

Herbestemming Sint Martinuskerk Etten

Van kerk naar Multifunctioneel Cultureel Centrum



*Projectplan
01-12-2022*

Voorwoord

De Sint Martinuskerk in Etten zal in de nabije toekomst (7 januari 2024) worden onttrokken aan de erediensten. Om het kerkgebouw te behouden voor de Ettense gemeenschap, hebben de leden van de locatieraad van de Geloofsgemeenschap H. Martinus het initiatief genomen tot herbestemming van de Martinuskerk.

Om de Martinuskerk te transformeren naar een Multifunctioneel Cultureel Centrum is een projectorganisatie opgezet met een Stuurgroep en een drietal werkgroepen. De drie werkgroepen zijn: communicatie, bouwzaken en financieel-juridische zaken. Bij de personele invulling zijn personen gevraagd met diverse achtergronden en specialismen die kunnen bijdragen aan de realisatie van het project. Met dit verslag documenteren we alle stappen die nodig zijn om te komen tot de transformatie van de Sint Martinuskerk naar een Multifunctioneel Cultureel Centrum.

Vooruitlopend op de sluiting hebben in 2020 de eerste gesprekken reeds plaatsgevonden tussen de locatieraad van de Geloofsgemeenschap H. Martinus en het Parochiebestuur van Maria Laetitia. Hierbij hebben de leden van de locatieraad aangegeven het kerkgebouw voor de Ettense gemeenschap te willen behouden. Het Parochiebestuur van Maria Laetitia heeft toegezegd te willen meewerken indien een goed onderbouwd plan aanwezig is.

In 2020 zijn de eerste contacten geweest met potentiële gebruikers; de verenigingen die hun thuisbasis hebben bij Café-Zaal Köster. Café-Zaal Köster, gelegen recht tegenover de Sint Martinuskerk, herbergde op dat moment veel culturele en muzikale verenigingen uit het dorp, zoals de toneelvereniging, de carnavalsvereniging, het Ettens Mannenkoor, het vrouwenkoor Con Brio en nog diverse kleinere verenigingen. De eigenaren van Café-Zaal Köster zijn inmiddels met pensioen. Omdat er geen opvolging was binnen het bedrijf is het pand inmiddels verkocht nadat pogingen tot de transformatie tot een dorps huis waren gestrand.

De corona periode heeft enigszins remmend gewerkt aan het beoogde initiatief. Nu bekend is dat Café-Zaal Köster definitief verkocht is, is besloten om de transformatie van de kerk verder gestalte te geven. De bij Café-Zaal Köster gehuisveste verenigingen stonden namelijk letterlijk op straat en moesten op zoek naar een (tijdelijke) vervangende locatie die in veel gevallen niet ideaal was/is. Met het oog op de leefbaarheid en toekomst van het dorp Etten en met als doel de onderlinge verbondenheid en samenwerking te bevorderen, is concreet gestart met het plan om van de Sint Martinuskerk een Multifunctioneel Cultureel Centrum te maken. In april 2022 heeft de locatieraad de parochianen en belangstellenden middels een eerste bijeenkomst geïnformeerd omtrent de verwachte onttrekking aan de erediensten en de plannen voor herbestemming. De avond werd – zowel door jong, als oud – goed bezocht en er is veel draagvlak voor de plannen. Te meer de noodzaak tot huisvesting voor veel verenigingen nu urgenter dan ooit tevoren is. Bovendien zagen we onder de parochianen berusting en realisme over de beoogde sluiting van de kerk hoe spijtig dit ook is. De conclusie is dat Ettenaren graag zien dat het kenmerkende kerkgebouw voor de gemeenschap behouden blijft en een nieuwe functie zal verkrijgen.

Stichting Erfgoed Sint Martinuskerk Etten

1. Inleiding

Kenmerken van de kerk

De St. Martinuskerk in Etten betreft een rooms-katholieke kerk welke gebouwd is in de periode 1923-1924. De kerk is gebouwd naar het ontwerp van Joseph Cuypers, zoon van de bekende architect Pierre Cuypers.

De kerk heeft een grondplan van een Latijns kruis. Aan de straatzijde staat een vierkante stenen kerktoeren met een zadeldak. Het zadeldak is tevens terug te vinden in het ontwerp van het schip. In de voorgevel is een portaal met een archivolt verwerkt met erboven een beeld van Martinus van Tours, de patroonheilige van de kerk. Boven het portaal zijn drie spitsboogvensters in de voorgevel aangebracht. De zijbeuken bevatten topgevels in het midden van de traveeën, met daarnaast het dwarsschip. Het schip heeft tongewelven, waar het dwarsschip en papellen steekgewelven heeft. De gewelven zijn voornamelijk kleurrijk uitgevoerd. Het priesterkoor heeft een 5/8-koorsluiting en is uitgevoerd met steunberen en een lancetvenster. Het koor heeft een bakstenen graatgewelf en bij de apsis is een straalgewelf toegepast. Het interieur van de kerk is rijkelijk uitgevoerd. Zo zijn er diverse muurschilderingen aangebracht door Wijnand Geraedts, bestaat de vloer uit een veelkleurige tegelvloer in een vrij strak geometrisch motief en bestaan de wanden voornamelijk uit schoon metselwerk met een uitbundig gebruik van verschillende steen- en voegkleuren. In het gedeelte tussen de kerk en de pastorie bevindt zich een kerkzaaltje. Dit zaaltje kenmerkt zich met glas in loodramen, gemaakt door Willem Mengelberg.

Door de hierboven beschreven elementen is de Sint Martinuskerk in Etten sinds 2002 een Rijksmonument (nummer 523704).

Staat van onderhoud

Het voormalige kerkbestuur en de locatieraad van de Geloofsgemeenschap H. Martinus hebben zich tientallen jaren ingespannen om middelen te werven voor onderhoud en restauratie van de kerk. Mede door deze inspanningen en door rijkssubsidies is in 2010-2011 het gehele dak van de kerk gerenoveerd. In 2020-2021 heeft de tweede restauratiefase plaatsgevonden en zijn de glas-in-loodramen gerestaureerd. Deze gedane inspanningen hebben ertoe geleid dat de huidige staat van onderhoud op dit moment goed is.

Sinds 2010 maakt de Sint Martinuskerk onderdeel uit van de parochie Maria Laetitia. In het beleidsplan 2022-2026 van de parochie Maria Laetitia is aangegeven dat de kerk in Etten in deze periode zal worden onttrokken aan de erediensten. Dit vanwege de algehele landelijke tendens van teruglopend kerkbezoek, personeelstekorten en vergrijzing van het vrijwilligersbestand.

2. Doelomschrijving

In oktober 2022 is bij de notaris de akte gepasseerd tot oprichting van de Stichting Erfgoed Martinuskerk Etten (hierna: Stichting). De oprichting van de Stichting is in eerste instantie noodzakelijk om eigendom van de Sint Martinuskerk van het bisdom Utrecht te verwerven. Hierbij treedt het parochiebestuur van de Maria Laetitia-parochie als woordvoerder op. Het parochiebestuur en de Stichting hebben aangegeven dat sluiting van de kerk (lees: onttrekking aan de eredienst) realistisch is in het jaar 2023 waardoor het eigendom mogelijk al eerder kan worden overgedragen dan 2026.

Het bestuur van de Stichting is formeel gemachtigd om rechtshandelingen te verrichten waaronder het verwerven en onvreemden van roerende en onroerende zaken alsmede het verrichten van financiële transacties. De Stichting zal gaan beschikken over een eigen bankrekening, E-herkenning en ANBI-status.

Het doel van de Stichting is om de Sint Martinuskerk te transformeren naar een Multifunctioneel Cultureel Centrum met behoud van zoveel mogelijk elementen van het huidige gebouw. Een centrale plek in het dorp Etten waar verenigingen en groepen gebruikers terecht kunnen. Het leggen van een degelijk fundament voor de leefbaarheid in Etten, voor nu en in de toekomst met mogelijkheden voor zowel verenigingen- als overige activiteiten.

In artikel 2 van de Statuten is daartoe het volgende opgenomen:

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het verwerven, in stand houden en verbeteren van de H. Martinuskerk, gelegen aan de Dorpsstraat 19 te Etten, alsmede de daarbij behorende roerende en onroerende zaken zoals zo mogelijk de voormalige pastorie en het Rooms Katholieke kerkhof;*
 - b. het beheren van een gemeenschapsvoorziening en het bieden van ondersteuning bij de programmatische invulling van activiteiten binnen de Ettense dorpsgemeenschap;*
 - c. het in stand houden en bevorderen van de multifunctionele - religieuze, maatschappelijke en culturele - functie van de H. Martinuskerk te Etten; en voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.*
- Het doel van de stichting kan niet zijn het maken van winst.*

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken met alle mogelijke wettelijke middelen en met zoveel mogelijk ondersteuning en medewerking van de lokale bevolking.

Zie ook [bijlage I](#) (Statuten Stichting Erfgoed Sint Martinuskerk Etten).

3. Projectopzet en uitwerking

Gekozen is voor een projectopzet met een Stuurgroep en een drietal Werkgroepen. De Stuurgroep coördineert en stuurt de Werkgroepen aan en behoudt de helikopterview. Ook bewaakt zij de voortgang van het project.

Leden van de Stuur- en Werkgroepen betreffen in aanvang mensen uit initiatiefgroepen, locatieraad, verenigingen en Dorpsbelangen. De leden hebben een bestuurlijke achtergrond, zijn daadkrachtig en beschikken over een helikopterview. Ze kunnen verbindend zijn, dragen een gezamenlijke visie uit t.b.v. het te bereiken doel en beschikken over een eigen actief netwerk.

Uitwerking

De eerste concrete stappen die gezet zijn om het plan uit te werken zijn het raadplegen van bouwtechnische, installatietechnische en elektrotechnische specialisten om de plannen ten uitvoer te kunnen brengen.

Binnen de werkgroepen is hard gewerkt om een bestek, een technische tekening en concept begroting op te stellen. Bovendien hebben diverse gesprekken plaatsgevonden met - én zijn adviezen ingewonnen bij - een accountant, fiscalist, jurist, subsidies deskundige, adviseur duurzaamheid en afvaardigingen van de gemeente, de provincie en het Gelders Genootschap. Dit alles met als doel om de plannen continu te toetsen en daarmee een realistisch en uitvoerbaar plan op te stellen.

Draagvlak

Eén van de belangrijkste speerpunten is het creëren van draagvlak onder de Ettense bevolking en verenigingen om daarmee consensus te bereiken over de te varen koers.

4. Bouwzaken

De werkgroep Bouwzaken werkt de bouwkundige transformatie uit. Zij zorgt voor het technische bestek en het ontwerp. Hierbij wordt gebruik gemaakt van technische adviseurs ten behoeve van bouwtechnische-, installatietechnische-, elektrotechnische aspecten en zaken als inrichting.

Er wordt gestreefd naar een energie neutrale ('0 op de meter') realisatie en gebruik. Hierbij worden zoveel mogelijk adviezen van externen, waaronder de provincie, ten aanzien van duurzaamheid opgevolgd. Vanzelfsprekend zijn ook de wensen van toekomstige gebruikers daarin ondersteunend.

Zie bijlagen III en IV technische omschrijving herbestemming Sint Martinuskerk Etten.

Geldende voorwaarden

Van toepassing zijn de voorwaarden conform de uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken (UAV) laatste versie.

Tijdelijke voorzieningen

De aannemer kan kosteloos gebruik maken van de bestaande aansluitingen van riolering, water en elektriciteitsaansluitingen t.b.v. de uitvoering.

Rijksmonument

De Sint Martinuskerk is een rijksmonument. Zowel van binnen als van buiten. en dat dient men zich tijdens de gehele bouwperiode goed te realiseren.

Car verzekeringen

Onverminderd belangrijk is de aansprakelijkheid. De aannemer sluit een Constructie Allrisk (CAR) verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging, onverschillig de oorzaak daarvan. Zulks met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 7:951 en 7:952 BW. De duur van de verzekering loopt van de aanvang van het werk tot en met de dag waarop het werk opgeleverd wordt.

Aanbesteding

In het eerste kwartaal van 2023 zullen aannemers uit Etten worden uitgenodigd om hun aanbieding in een gesloten envelop in te leveren. Op het blad in de envelop dient het bedrag exclusief BTW, inclusief BTW en het BTW bedrag vermeld te staan. In het bijzijn van alle aannemers zullen de enveloppen worden geopend door de penningmeester van de Stichting. De laagste aanbieder zal het werk worden gegund, mits alles conform technische omschrijving is aangeboden. De laagste aanbieder zal een complete open begroting overhandigen met overzicht van uurloon, materiaalprijzen en onderaannemers.

Informatie en vragen

Voor vragen over het ontwerp, de tekeningen en technische zaken kan men via de mail contact opnemen met Peter Ketelaar via: pgbketelaar@gmail.com of telefonisch op werkdagen tussen 18.00 en 19.00 uur en op zaterdag tussen 08.00 en 15.00 uur (06-53229515). Tevens bestaat de mogelijkheid om een afspraak te maken op locatie voor een rondleiding en toelichting van de plannen.

5. Communicatie

De werkgroep Communicatie neemt initiatieven en verzorgt zowel de interne als externe communicatie in de brede zin. Denk hierbij aan het maken van presentaties, het informeren van toekomstige gebruikers en de Ettense gemeenschap en het opstellen van diverse beleidsnotities. Zij worden daarbij gevoed door Stuur- en Werkgroepleden. Daarbij staat een professionele uitstraling en gedragenheid door alle toekomstige gebruikers voorop. Moderne media, waaronder Facebook en Instagram worden hierbij ingezet. In een latere fase zal hier ook een website aan worden toegevoegd. Hierop zijn belangrijke zaken uit dit projectplan terug te vinden. Daarnaast is de website bedoeld voor het inzichtelijk maken van de verdere plannen, de gebruikte subsidies en fondsen en kan zichtbaar gemaakt worden op welke wijze bedrijven en (vrijwillige) instanties en/ of personen een bijdrage leveren aan het realiseren van het Multifunctioneel en Cultureel Centrum. Ook zal t.z.t. een praktische uitwerking als een agenda, planning en reserveringssysteem aan de website worden toegevoegd.

Informatie en vragen

Voor vragen over presentaties, communicatie of beleidsnotities kan men via de mail contact opnemen met Lianne ter Steeg: lianne.steeg@gmail.com of telefonisch op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 uur.

6. Financieel juridisch

De werkgroep Financieel Juridisch heeft de opdracht om (indien nodig ondersteund door specialisten) voorstellen uit te werken voor een nieuwe organisatiestructuur. Ze werkt financiële en fiscale aspecten uit voor zowel de realisatie alsmede de exploitatie. Risico-elementen worden hierbij duidelijk in beeld gebracht.

Daarnaast neemt deze werkgroep initiatieven voor de financiering van dit project. Hierbij valt te denken aan subsidies, sponsoring, en verdere mogelijkheden om middelen te werven.

Het eigendom van het Multifunctioneel en Cultureel Centrum oftewel het para commerciële deel en de horeca-exploitatie deel zijn vanwege de uiteenlopende doeleinden en financieringsvormen

juridisch gezien strikt gescheiden van elkaar. Dat wil zeggen dat de Stichting eigenaar is van de Martinuskerk. Deze Stichting is verantwoordelijk voor instandhouding, onderhoud en verbetering van de voormalige Martinuskerk. De Stichting zet zich in om subsidies aan te vragen, obligaties uit te geven en andere wervingsacties op touw te zetten om het gebouw in stand te houden, te onderhouden en waar mogelijk te verbeteren.

De horeca wordt ondergebracht in een onderneming. Deze onderneming (BV, VOF, eenmanszaak) zal daarmee de horeca in het Multifunctioneel en Cultureel Centrum exploiteren. Deze staat los van de stichting. De Stichting zal zorgdragen voor de basisvoorzieningen in het Multifunctioneel en Centrum waaronder ook de basis van het horecagedeelte. Denk hierbij aan een keuken, bar en overige inventaris die aard- en nagelvast met de grond of met het gebouw verbonden zijn. De verenigingen/ gebruikers hebben op maandag t/m donderdag het eerst recht op het gebruik van Multifunctioneel en Cultureel Centrum. Dat wil zeggen dat de beheerder zorgt dat de ruimte in het Multifunctioneel en Cultureel Centrum door de verenigingen/ gebruikers gebruikt kan worden. Dit geldt ook voor het horecagedeelte.

Informatie en vragen

Voor vragen over de organisatiestructuur, financiële of fiscale aspecten kan men via de mail contact opnemen met Suzan Tuit: penningmeester@eme.nl

7. Organisatiestructuur

Zoals hierboven is aangegeven onder hoofdstuk 6 zal het eigendom van Multifunctioneel Cultureel Centrum worden ondergebracht in de Stichting Erfgoed Martinuskerk Etten. De Stichting is én blijft eigenaar van het gebouw waardoor het eigendom van het gebouw niet afhankelijk is/ wordt gemaakt van de exploitatie van het gebouw. Mochten er onvoorziene ontwikkelingen plaatsvinden (denk aan een nieuwe pandemie) waardoor de exploitatie mogelijk in de problemen komt, dan blijft het kerkgebouw eigendom van de Stichting. De Stichting is zoals hierboven aangegeven o.a. verantwoordelijk voor het in stand houden en verbeteren van de voormalige Martinuskerk.

Daarnaast is met een fiscalist en externe jurist uitdrukkelijk en uitvoerig gesproken over de oprichting van een mogelijke tweede stichting die verantwoordelijk is voor de exploitatie van het gebouw. Vooralsnog lijkt de noodzaak hiertoe gering nu het eigendom (de Stichting) en de exploitatie (commerciële uitbater) strikt gescheiden van elkaar zijn. Kijkend naar de constructie is geoordeeld dat twee stichtingen én een onderneming (BV, VOF, eenmanszaak) voor een plaatselijke kerk die voor een symbolisch bedrag kan worden gekocht wat zwaar is en dat men ook tegen wat andere aspecten aanloopt. (Mocht dit het plan zijn wordt een scheiding aangebracht tussen exploitatie en onderhoud. Een stichting heeft een uitkeringsverbod. Mocht er winst worden gemaakt in de exploitatiestichting, dan zit dat daar wel vast. Dit moet juist aangewend kunnen worden voor o.a. onderhoud. Tenzij het geschonken wordt aan de andere stichting. Echter zitten daar fiscale haken en ogen aan. Bovendien zitten er ook BTW aspecten aan deze constructie(s), gelet op de verschillende activiteiten.)

Juist door een scheiding aan te brengen tussen het para commerciële gedeelte (de Stichting, maar ook de verenigingen/ gebruikers die gebruik gaan maken van het gebouw) en het commerciële gedeelte (de onderneming) blijven de geldstromen strikt gescheiden en wordt er een zuiver onderscheid gemaakt bij het ontvangen van subsidies en andere overheids gelden. Deze gelden vloeien rechtstreeks in de Stichting en/ of naar de verenigingen en zullen dus nimmer in de commerciële onderneming terechtkomen. Het doel – de bescherming van het eigendom van de Sint Martinus en onnodige kostenposten voorkomen – wordt met deze constructie bereikt.

Informatie en vragen

Voor vragen over de organisatiestructuur kan men via de mail contact opnemen met Sjoerd Jansen via: sjoerdjansen90@hotmail.com.

8. Realisatie transformatie

Hiervoor zijn reeds de gezette stappen geschetst. Om de realisatie van de transformatie – na verwerving van het kerkgebouw – rond te krijgen, is een aantal stappen van belang:

Rondmaken financiering

Door middel van subsidies, donaties, founders van het Multifunctioneel en Cultureel Centrum, garanties, vrienden van het Centrum (Club van 50 of Club van 100) en overige inzamelingsacties wordt de financiering van het project sluitend gemaakt. Zie hiervoor ook de onderbouwing onder hoofdstuk 9; Exploitatie.

Aanbestedingen

Nu het bestek, de tekeningen en de conceptbegroting gereed zijn, zijn de Ettense aannemers in december benaderd om een prijsopgaaf te doen. Door deze werkwijze wordt transparant gewerkt en een gelijk speelveld gecreëerd. De aannemers hebben tot eind januari 2023 de tijd om zich in te schrijven waarna in gesloten enveloppen gelijktijdige overhandiging van de inschrijfbedragen aan de penningmeester van de Stichting plaatsvindt. De aannemer die het laagst inschrijft en zich conformeert aan de afspraken in het bestek, zal de uitvoering gegund krijgen.

Afsluiten overeenkomsten beheer en horeca-exploitatie

Zoals tijdens het gesprek van 30-11-2022 met de potentiële horeca-exploitanten is besproken, zullen afspraken over het beheer en de horeca-exploitatie schriftelijk worden vastgelegd. Denk aan gebruik van het gebouw door verenigingen en de verhouding met het houden van commerciële activiteiten, de afdracht van huur en het eigendom en het gebruik van de inventaris.

Onderhoudsplan

Om het gebouw ook toekomstbestendig te houden en te kunnen blijven onderhouden is/ wordt een onderhoudsplan opgesteld.

Gebruikersovereenkomsten

Op basis van de intentieverklaringen van de culturele- en zangverenigingen (en mogelijk andere belangstellende verenigingen, stichtingen en instanties) worden gebruikersovereenkomsten afgesloten tussen de Stichting en gebruikers. Daarin worden afspraken over het gebruik van de ruimten schriftelijk vastgelegd. Mogelijk dat voor de openstelling van de ruimten een beheerder wordt aangesteld die belast wordt met uitvoerende taken als opening en sluiting van het gebouw, het tijdig verwarmen van het gebouw en het in ordentelijke staat achterlaten van de ruimtes.

Oplevering

Op basis van de status 'GO' kunnen opdrachten tot uitvoering worden verstrekt. Naar verwachting zal de onttrekking van het kerkgebouw aan de eredienst plaatsvinden op 7 januari 2024. Vervolgens kan direct gestart worden – nadat uiteraard de benodigde meldingen zijn gedaan en vergunningen zijn verleend – met de werkzaamheden tot transformatie naar het Multifunctioneel en Cultureel Centrum. Afhankelijk van de situatie in de bouwwereld, de verlening van vergunningen en de wijziging van het bestemmingsplan is de verwachting dat het project in 2024 kan worden opgeleverd.

9. Exploitatie en financiering

Lasten

In deze fase van planontwikkeling is het lastig om aan te geven, welke omvang de exploitatie van het Multifunctioneel en Cultureel Centrum gaat krijgen. Voor het grootonderhoud van het gebouw, onderhoud van de inrichting en de installaties is het wellicht mogelijk een inschatting te maken dan wel hiervoor jaarlijks te reserveren. De inflatie en de kosten van energie zijn op dit moment zaken welke alle kanten op bewegen. Doel is om een gebouw te realiseren welke zo veel mogelijk energieneutraal is. Met de realisatie van een gebouw in een gebouw (kerk) geeft dit wel allerlei mogelijkheden. Energiebeheersing is een uitdaging, maar door maatwerk van gebruik van ruimten is dit te optimaliseren. Hetgeen zal resulteren in beheersbare energiekosten.

Baten

Verenigingen en vaste gebruikers huren de benodigde ruimte van de Stichting. De huurprijs zal een totstandkoming zijn op basis van het aantal vierkante meters, noodzakelijke organisatie en schoonmaak voor- en achteraf en verbruik van gas, water en licht. Deze inkomsten zullen door de Stichting, naast het aanvragen van diverse subsidies, worden gebruikt om te sparen voor het onderhoud op korte- en lange termijn aan het gehele Multifunctioneel en Cultureel Centrum. Er is een voorlopige inschatting gemaakt van de benutting van het gebouw op basis van de ontvangen vragenlijsten. Daarop volgend zal er een intentieverklaring worden verstuurd naar alle verenigingen/ mogelijke gebruikers.

Oprichting van een 'Club van Vrienden van het Multifunctioneel en Cultureel Centrum', waarvan de leden jaarlijks een bedrag doneren, komt ten goede aan de exploitatie van het Centrum. Op deze manier kan deze permanent ondersteunt worden. Een bedrag van € 1 of € 2 per week geeft naast de huurbaten voor de exploitatie een vaste bron van inkomsten en indirect worden hiermee de gebruikers financieel tegemoetgekomen in hun huisvestingskosten.

Naast de huurbaten en de ondersteuning van de 'Club van Vrienden van het Multifunctioneel en Cultureel Centrum' zal de verhuur van het horeca gedeelte van het Multifunctioneel en Cultureel Centrum een bron van inkomsten zijn ten behoeve van de exploitatie van het Multifunctioneel en Cultureel Centrum. Aangegeven is dat de Stichting zal zorgdragen voor de basisvoorzieningen in het Multifunctioneel en Cultureel Centrum waaronder ook het horecagedeelte. De verenigingen/ overige vaste gebruikers hebben maandag t/m donderdag voorrang in het gebruik van de diverse beschikbare ruimtes in het Multifunctioneel en Cultureel Centrum. Op vrijdag t/m zaterdag kunnen de horeca/ overige ruimten gebruikt worden voor andere activiteiten. Daarbij kan gedacht worden aan diverse zaken zoals weergegeven in onderstaand schema.

Begroting exploitatie MECC Etten op jaar basis**Exploitatiekosten**

	eerste jaar	tweede jaar	derde jaar	vierde jaar	vijfde jaar
Onderhoud & Service installaties	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Onderhoud inrichting	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Energiekosten (nieuw)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.500,00
Totaal lasten	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.500,00

Exploitatiebaten

Huurbaten verenigingen	15.000,00	15.500,00	16.000,00	16.500,00	17.000,00
Huurbaten overigen (Mortuarium-ed)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Huurbaten Horeca (vast + variabele obv omzet)	15.000,00	15.500,00	16.000,00	17.000,00	17.500,00
Incidentele huren	3.000,00	3.500,00	4.000,00	4.500,00	5.000,00
Overheveling van eigenaarsstichting	5.000,00	3.500,00	2.000,00	-	-
Totaal baten	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.500,00
Exploitatie Multifunctioneel Cultureel Centrum	-	-	-	-	-

Exploitatie Stichting Erfgoed Martinuskerk Etten

De doelstelling van de 'Stichting Erfgoed Martinuskerk Etten' is vastgelegd in de statuten van de stichting. Hierbij zijn het 'in standhouden, verbeteren, beheren, ondersteunen van activiteiten en bevorderen van de functionaliteit' de opdracht.

Om bovenstaand te realiseren is de dagelijkse exploitatie van het Multifunctioneel en Cultureel Centrum en de instandhouding van deze uit elkaar getrokken. De Stichting draagt zorg voor het (groot) onderhoud, de eigenaarslasten als verzekeringen en eigenaarsbelastingen en voor overige kosten welke niet onder de dagelijkse exploitatie vallen (bijvoorbeeld calamiteiten als eigen risico bij stormschade, tuin- en pleinonderhoud etc.).

Lukt het de Stichting de achterban, welke ons financieel periodiek een hand in de rug geven, uit te breiden dan kunnen we de exploitatie voor de verenigingen (gebruikers) betaalbaar houden en optimaal gaan voor verbetering en onderhoud van de gehele faciliteit zowel op korte als lange termijn. Het Multifunctioneel en Cultureel Centrum geeft hiermee een blijvende impuls voor de leefbaarheid in Etten.

Exploitatie - Stichting Erfgoed Martinuskerk Etten - (eigenaar gebouw)

Lasten	eerste jaar	tweede	derde	vierde	vijfde
Groot Onderhoud kerkgebouw	9.000,00	10.000,00	10.500,00	11.500,00	12.500,00
Onroerende zaakbelastingen	1.500,00	1.600,00	1.700,00	1.800,00	2.000,00
Verzekeringen	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
Eigenaarslasten (Gemeentelijke belastingen-GLTB)	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.300,00	1.400,00
Overheveling naar exploitatie commercieel	5.000,00	3.500,00	2.000,00	-	-
Energiekosten	500,00	550,00	600,00	650,00	700,00
Totaal Lasten	27.000,00	27.750,00	28.000,00	28.250,00	30.600,00
Baten					
Donaties van Vrienden van MECC Etten	25.000,00	27.500,00	27.500,00	30.000,00	30.000,00
Founders van het MECC (eenmalig)	3.000,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.600,00
Totaal Baten	28.000,00	29.500,00	29.000,00	31.500,00	31.600,00
Exploitatie resultaat Stichting t.b.v. calamiteiten	1.000,00	1.750,00	1.000,00	3.250,00	1.000,00

In onderstaand schema zijn mogelijke activiteiten voor het Multifunctioneel en Cultureel Centrum weergegeven. Bij de invulling van deze activiteiten is het maatschappelijk doel continue in oenschouw; een Multifunctioneel en Cultureel Centrum voor alle bewoners van het dorp Etten en

mogelijk anderen geïnteresseerden. Ook de samenwerking met de verenigingen, andere belanghebbenden en uitvoerende partijen staat in de organisatie en uitvoering voorop.

Mogelijke activiteiten Multifunctioneel en Cultureel Centrum.	
Kinderen	Spelletjesmiddag, activiteiten in de diverse schoolvakanties, minidisco, bioscoop- of knutselmiddag etc.
Jeugd	Spelletjesmiddag, activiteiten in de diverse schoolvakanties, disco, Fifa toernooi, thema avonden etc.
Volwassenen	Bootcamp, yoga, feestjes, actuele films, lezingen over maatschappelijke thema's, darttoernooi, kaarten, activiteitenmiddagen, speciaalbier avonden etc.
Diverse doelgroepen	Kermis, carnaval, zomerfeest, oktoberfeest, winterfeest i.c.m. schaatsbaan, markten (waaronder rommel- en kerstmarkt), bloemschikken, computerles, diverse tochten (wandelen, fiets en motor), theater, culinaire bijeenkomsten (ontmoetingsplaats door samen te eten), sportuitzendingen, werkplekken (Smart Hub), exposities, sportsoos (voor mensen met een beperking) etc.

Idealiter zal de beheerdersfunctie door één partij worden ingevuld. Dit komt de planning en organisatie van al het bovenstaande ten goede en zorgt voor duidelijkheid en structuur. In de exploitatie en uitvoering kan daarnaast gedacht worden aan het inzetten van de verenigingen en overige vaste gebruikers (voorbeeld: op elkaars repetitieavonden een bardienst draaien, ondersteunende werkzaamheden bij concerten en uitvoeringen, inzet bij schoonmaak en onderhoud etc.).

Informatie en vragen

Voor vragen over de exploitatie kan men via de mail contact opnemen met Sjoerd Jansen via: sjoerdjansen90@hotmail.com.

10. Samenstelling stuur- en werkgroepen en overige betrokkenen

Stichtingsbestuur

Peter Ketelaar, voorzitter
Lianne ter Steeg, secretaris
Suzan Tuit, penningmeester
Sjoerd Jansen, algemeen bestuurslid

Stuurgroep

Henk Tiemessen
Peter Ketelaar
Harrie Janssen
Ans Jansen
Sjoerd Jansen
Dennis Roes

Werkgroep Financieel-Juridisch

Henk Tiemessen
Sjoerd Jansen
Dennis Roes
Frank Verheij
Ingrid Frerix
Suzan Tuit

Werkgroep Bouwzaken

Peter Ketelaar
Harrie Janssen
Stan Theunissen

Werkgroep Communicatie

Ans Jansen
Lianne ter Steeg
Esmiralda Ketelaar