



2022.0995/AOO/mho

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Stichting Erfgoed Martinuskerk Etten

Vandaag, negentien oktober tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, mr. —
JEROEN FRANCISCUS MARIA SCHOOT, notaris te Doetinchem: _____

1. de heer **Petrus Gerhardus Bernardus KETELAAR**, geboren te Gendringen op —
negen augustus negentienhonderd eenenzestig, legitimatie: rijbewijs nummer —
4243349114, afgegeven door de gemeente Oude IJsselstreek, geldig tot negen —
december tweeduizend drieëntwintig, wonende te St Lidwinastraat 22, 7075 AK —
Etten, gemeente Oude IJsselstreek, gehuwd; _____
2. mevrouw **Lianne Theodora Christina BERGEVOET**, geboren te Doetinchem —
op vierentwintig juni negentienhonderd zesentachtig, legitimatie: paspoort —
nummer NPLK0R6C2, afgegeven door de gemeente Oude IJsselstreek, geldig —
tot tien februari tweeduizend vijftwintig, wonende te Emmastraat 2, 7075 AN —
Etten, gemeente Oude IJsselstreek, gehuwd; _____
3. mevrouw **Suzan TUIT**, geboren te Doetinchem op achttien mei _____
negentienhonderd achtentachtig, legitimatie: paspoort nummer NRFH3DPB6, —
afgegeven door de gemeente Oude IJsselstreek, geldig tot zesentwintig juli _____
tweeduizend achtentwintig, wonende te Meesterijweg 7, 7075 EG Etten, _____
gemeente Oude IJsselstreek, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
4. de heer **Sjoerd Jan Willem JANSEN**, geboren te Doetinchem op één februari —
negentienhonderd negentig, legitimatie: paspoort nummer NUJ91KB58, _____
afgegeven door de gemeente Oude IJsselstreek, geldig tot veertien mei _____
tweeduizend achtentwintig, wonende te Oldenhove 10, 7075 AG Etten, _____
gemeente Oude IJsselstreek, ongehuwd en niet als partner geregistreerd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te _____
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Erfgoed Martinuskerk Etten.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oude IJsselstreek. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verwerven, in stand houden en verbeteren van de H. Martinuskerk, _____
gelegen aan de Dorpsstraat 19 te Etten, alsmede de daarbij behorende _____
roerende en onroerende zaken zoals zo mogelijk de voormalige pastorie en —

- het Rooms Katholieke kerkhof; _____
- b. het beheren van een gemeenschapsvoorziening en het bieden van _____
ondersteuning bij de programmatische invulling van activiteiten binnen de _____
Ettense dorpsgemeenschap; _____
- c. het in stand houden en bevorderen van de multifunctionele - religieuze, _____
maatschappelijke en culturele - functie van de H. Martinuskerk te Etten; _____
en voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
Het doel van de stichting kan niet zijn het maken van winst. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken met alle mogelijke wettelijke _____
middelen en met zoveel mogelijk ondersteuning en medewerking van de lokale _____
bevolking. _____

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor _____
de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met _____
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met _____
algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in _____
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en _____
een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen _____
ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Alle bestuursleden worden voor een periode van maximaal vier (4) jaar _____
benoemd. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden is het _____
overblijvende bestuurslid of zijn de overblijvende bestuursleden met het gehele _____



bestuur belast. _____

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige _____ bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe _____ door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid _____ dat het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, _____ tenzij het bestuur anders besluit. Zij hebben wel recht op vergoeding van de _____ door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats die bij de oproeping _____ is vermeld. _____

2. Ieder jaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. _____

3. Vergaderingen worden voorts gehouden, wanneer de voorzitter of één of meer _____ bestuursleden dit wenselijk acht. _____

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, _____ de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____

5. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te _____ behandelen onderwerpen. _____

Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van _____ telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____ gelijktijdig kan worden gehoord. _____

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de _____ vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door het _____ bestuur en ten bewijze van deze vaststelling getekend door de voorzitter en de _____ secretaris of notulist van de betreffende vergadering of worden vastgesteld in _____ een volgende vergadering; in het laatste geval worden zij ten blijke van _____ vaststelling getekend door de voorzitter en de secretaris of notulist van de _____ volgende vergadering. _____

BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____

meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. _____

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten _____
vertegenwoordigen. Hij dient daartoe een schriftelijke en ter beoordeling van de —
voorzitter van de vergadering voldoende volmacht over te leggen. Een _____
bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde —
optreden. _____

2. Is niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering —
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier (4) weken, maar niet —
eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering —
bijeengeroepen en gehouden, waarin de in het vorige lid bedoelde besluiten, —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kunnen —
worden genomen. Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering moet worden —
vermeld dat het een tweede vergadering, als hiervoor bedoeld, betreft. _____
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde —
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de —
statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht genomen, zulks tenzij in deze statuten uitdrukkelijk —
anders is bepaald. _____
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuursleden, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, zich schriftelijk —
voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt _____
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt —
gevoegd. _____
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover —
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. Eén of meer _____
bestuursleden hebben het recht om binnen tien (10) dagen na de dag van de —
vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands _____
Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een _____
beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de _____
adviseur geldt alsdan als een besluit van het bestuur. _____
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid —
voor de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming —



- geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een _____ stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____ besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____ Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien één _____ stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen _____ de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter van de vergadering. _____
 10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien _____ hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____ het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____ Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt _____ het bestuursbesluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke _____ vastlegging van de overwegingen die aan het bestuursbesluit ten grondslag _____ liggen. _____

BESTUURSBEVOEGDHEDEN EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van _____ hun taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar _____ verbonden organisatie. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____ derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____ verbindt. _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk _____ handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of _____ derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door (aanvraag van) faillissement of door verlening van surseance van _____ betaling of door toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling _____ natuurlijke personen; _____
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. door periodiek aftreden; _____
 - e. door ontslag door het bestuur van de stichting bij besluit, dat kan worden _____ genomen indien het bestuurslid zijn taak niet of niet naar behoren vervult of _____ kan vervullen, dan wel zich zodanig gedraagt dat de belangen van de _____ stichting worden geschaad of bedreigd, of van het bestuur van de stichting _____ redelijkerwijs niet geveerd kan worden dat hij nog langer daarvan deel _____ uitmaakt, één en ander uitsluitend ter beoordeling van het bestuur; _____
 - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek of een _____ daarvoor in de plaats gekomen bepaling van gelijke strekking. _____
2. Wanneer het bestuur geheel ontbreekt zonder dat op enigerlei wijze is voorzien _____ in de benoeming van een nieuw bestuur, is de rechtbank bevoegd om op _____ vordering van het Openbaar Ministerie of op verzoek van een belanghebbende _____ een bestuur te benoemen dat, naar keuze van de rechtbank, kan bestaan uit _____ een of meer leden. _____

BOEKJAAR _____

Artikel 10 _____

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle _____ werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze _____ te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____ kunnen worden gekend. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting schriftelijk _____ op te maken en vast te stellen. _____
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de balans _____ en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____



overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____
volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de _____
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen _____
worden gemaakt. _____

REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde _____
omtrent een besluit tot statutenwijziging van overeenkomstige toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet _____
worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn _____
niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier _____
(4) weken, maar niet eerder dan zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een _____
tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin kan worden besloten _____
tot statutenwijziging ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____
bestuursleden. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging _____
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister _____
van de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen _____
besluit is het bepaalde omtrent een besluit tot statutenwijziging van _____
overeenkomstige toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening _____
van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding _____
andere vereffenaars zijn aangewezen. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____

- inschrijving geschiedt in het hiervoor genoemde handelsregister. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed _____
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b _____
van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling _____
of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste _____
vereffenaar. _____

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat voor de eerste maal tot _____
bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. de heer P.G.B. Ketelaar, voornoemd, als voorzitter; _____
2. mevrouw L.T.C. Bergevoet, voornoemd, als secretaris; _____
3. mevrouw S. Tuit, voornoemd, als penningmeester, en _____
4. de heer S.J.W. Jansen, voornoemd, als bestuurslid. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december van het _____
lopende kalenderjaar. _____

AANHECHTING STUKKEN

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Ik heb aan hen de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld, daarop een toelichting _____
gegeven en gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

Vervolgens hebben de verschenen personen aan mij verklaard van de inhoud van _____
de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Tevens hebben zij verklaard uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing _____
van de akte. _____

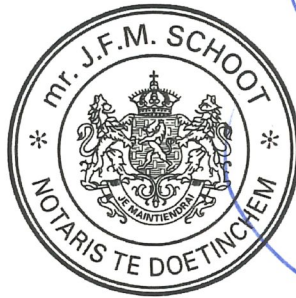
Onmiddellijk na de beperkte voorlezing is de akte door ieder van de verschenen _____
personen en door mij, notaris, ondertekend. _____

De akte is verleden te Doetinchem op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



J.M. Schout